

Organiser un colloque ou une réunion éco-responsable

à l'Université
de Strasbourg

- Utiliser du matériel réutilisable 
 - mettre à disposition des carafes / des bidons d'eau de 5L plutôt que des petites bouteilles en plastique
 - utiliser de la vaisselle réutilisable / des gobelets réutilisables / des tasses / des gobelets en carton au lieu de gobelets en plastique non recyclables...
 - Utiliser des nappes en tissu

Pour minimiser l'empreinte Carbone

- Réduire l'envoi de pièces jointes dans les mails
 - envoyer des liens pour rediriger les utilisateurs vers le site souhaité
 - penser à partager les documents via Seafile
- Choisir un lieu facile d'accès, proche des transports en commun et encourager les participants à les emprunter
 - donner les noms des arrêts et lignes de bus ou tram les plus proches 
 - indiquer les garages à vélo à proximité
- Utiliser du papier / des serviettes recyclés
- Fournir des poubelles de tri clairement signalés
- Choisir un traiteur / un menu éco-responsable
 - avec des produits locaux, frais, bio, de saison
 - avec des alternatives pour les régimes spécifiques 
- Privilégier l'eau du robinet et les boissons locales
- Adapter les services aux besoins

Les actions

à mettre en place...

Pour la réduction des déchets

- Réduire au maximum les impressions en dématérialisant la communication
 - mettre toutes les informations en ligne 
 - inciter à la consultation sur écran et recommander d'imprimer seulement si nécessaire
 - ajouter en ligne une version imprimable économe en papier
 - imprimer resto verso, 2 pages par feuille
- Mettre quelques documents à disposition pendant l'évènement au lieu que de les distribuer en lot à chaque participant
- Proposer une inscription en ligne en amont de l'évènement pour collecter les informations utiles
 - connaître le nombre de convives 
 - prévoir les régimes alimentaires / allergies / situations particulières des participants
- Proposer des badges personnalisables qui seront récupérés à la fin de l'évènement afin de pouvoir les réutiliser 
- Éviter la distribution de goodies, sinon choisir des produits éco-responsables
 - distribuer des sacs en tissu / en papier plutôt qu'en plastique
 - donner des crayons à la place des stylos

Communiquer la clé de la réussite

- Avant l'évènement :
 - signaler aux participants que l'évènement est éco-responsable dès le mail d'invitation
 - penser à inscrire sur les documents imprimés des mentions du type : « Triez ce document pour qu'il puisse être recyclé ! »
 - se faire labelliser par une association telle que Éco-manifestation Alsace 
- Pendant l'évènement :
 - indiquer sur le site et les affiches que l'évènement s'inscrit dans une démarche respectueuse de l'environnement
 - lors du discours d'ouverture, rappeler l'implication de l'évènement et les actions menées pour inciter aux bonnes pratiques
- Après l'évènement :
 - demander aux participants des améliorations possibles (boîte à idées, sondage...) 

Ce guide vous est proposé par la mission développement durable de l'Université de Strasbourg.

Nous contacter : developpement-durable@unistra.fr
Tél : 03 68 85 65 54